



Huishoudelijk reglement vereniging HGJB

Opnieuw vastgesteld tijdens de ledenraadsvergadering op 3 november 2011

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Het in artikel 6 van de statuten bepaalde is in dit reglement eveneens van toepassing.
2. Onder 'vereniging' wordt verstaan de vereniging 'Hervormd Gereformeerde Jeugdbond' te Bilthoven.

Aanmelding lidmaatschap

Artikel 2

1. De aanmelding als bedoeld in artikel 7 van de statuten geschiedt schriftelijk aan het kantooradres van de vereniging. Daarbij wordt een opgave gedaan van het aantal leden of deelnemers van het aspirant-lid en instemming betuigd met de statuten, in het bijzonder de artikelen 2, 3 en 4. De directie stelt een formulier voor aanmelding vast. Inzending van een volledig ingevuld en ondertekend formulier geldt als aanmelding.
2. De directie beoordeelt namens het bestuur de toelating. Indien het de toelating aanvaardbaar acht, deelt de directie dit aan het aspirant-lid mee. Als toelating twijfelachtig voorkomt, legt de directie de aanmelding aan de eerstvolgende vergadering van het bestuur voor. De directie deelt het door of namens het bestuur genomen besluit aan dat aspirant-lid mee.
3. Indien een aspirant-lid een beroep wil doen op het bepaalde in artikel 9 lid 1, 2e volzin van de statuten, zendt hij een gemotiveerd, schriftelijk bezwaar aan het kantooradres van de vereniging, gericht aan het bestuur. Het bestuur is dan gehouden dit bezwaar als agendapunt op de eerstvolgende ledenraadsvergadering te vermelden en te doen behandelen. Het bestuur deelt de beslissing van de ledenraadsvergadering binnen 10 dagen mee aan de betrokkene.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 3

1. Door de directie wordt de ontvangst van de kennisgeving als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten aan de betrokkene bevestigd en daarbij mededeling gedaan van de daaruit voortvloeiende rechtsgevolgen. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt niet tot nietigheid van de opzegging.
2. Indien een lid niet binnen de daartoe gestelde termijn aan zijn verplichtingen als bedoeld in artikel 13 van de statuten heeft voldaan, wordt er een herinnering gezonden. Daarin wordt, tenzij sprake is van een uitzonderlijk geval, een betalingstermijn van vier weken gesteld. Is alsdan nog niet voldaan, dan wordt binnen vier weken een aanmaning gezonden met een gestelde termijn van vier weken. Deze aanmaning geschiedt door de directie. Mocht dan nog niet voldaan zijn, dan wordt bij aangetekend schrijven binnen vier weken door de directie een laatste waarschuwing gezonden, waarin een betalingstermijn van twee weken wordt gesteld en rechtsgevolgen van niet voldoen worden meegedeeld.

Indien dan nog niet tijdig voldaan is, zendt het bestuur een opzegging als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten. Betaling na datum van verzending van de opzegging doet de opzegging niet teniet. Na opzegging kan een ex-lid gedurende twee seizoenen ná het seizoen, waarin de opzegging plaatsvond, niet als lid worden toegelaten, tenzij de algemene ledenvergadering bij toepassing van artikel 2 lid 3 van dit reglement anders beslist.

3. Ontzetting als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten gaat één maand na verzending van de kennisgeving in. In deze kennisgeving wordt verwezen naar artikel 11 lid 4 van de statuten. Voor het beroep op de ledenraadsvergadering is artikel 2 lid 3 van het huishoudelijk reglement van toepassing.
4. Van de opzeggingen en ontzettingen uit het lidmaatschap wordt mededeling gedaan aan de ledenraad. Deze kan echter een besluit dat definitief is geworden niet meer ongedaan maken, behoudens beroep van betrokkenen op ledenraadsvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten.

Contributie en ledenregistratie

Artikel 4

1. De vaststelling van het bedrag van de contributies voor het komende seizoen geschiedt door het bestuur middels de kaderbrief.
2. De inning van de contributie wordt afgestemd op de laatste bekende gegevens, zoals deze door de leden worden verstrekt.
3. Door de directie worden de leden zo tijdig mogelijk uitgenodigd de contributie te voldoen. Daarbij wordt een betalingstermijn van maximaal 4 weken gesteld. Bij tussentijdse toelating vindt uitnodiging tot betaling van de contributie zo spoedig mogelijk plaats.

Artikel 5

1. De directie houdt een ledenregistratie bij, welke een getrouwe weergave geeft van de binnengekomen beschrijvingsformulieren naar de stand van zaken op door de directie te bepalen datum van elk jaar. Deze ledenregistratie is tijdens kantooruren op het kantoor van de vereniging voor de leden in te zien.
2. Er mogen geen gegevens van de beschrijvingsformulieren of de ledenregistratie aan derden, behoudens subsidiërende kerkelijke of overheidsorganen, worden verstrekt.

Artikel 6

1. Elk seizoen zendt de directie een oningevuld beschrijvingsformulier toe aan elk lid van de vereniging.
2. Indien het formulier niet binnen de daarin gestelde termijn wordt ingezonden, wordt er een herinnering gezonden. Daarin wordt de betrokkene uitgenodigd binnen een redelijke termijn alsnog aan zijn verplichting te voldoen.
3. Indien de gestelde termijn verstreken is, zonder dat het formulier alsnog is ingezonden, wordt de betrokkene telefonisch benaderd met de vraag om alsnog aan de verplichting te voldoen van het lidmaatschap of anders het lidmaatschap op te zeggen.
4. Als het formulier het daaropvolgende seizoen nog niet wordt ontvangen, kan het bestuur de procedure van artikel 11 lid 4 (ontzetting) van de statuten in werking laten treden. De procedure wordt geschorst, indien het formulier vóórdat de aangetekende kennisgeving is verzonden wordt ontvangen.

5. Het bestuur kan de ontvangen beschrijvingsformulieren doen controleren. Het bestuur kan aan een lid opgave verzoeken van alle deelnemers/leden met persoonsgegevens; hierbij is artikel 5 lid 2 van het huishoudelijk reglement van toepassing. De leden zijn gehouden alle medewerking aan de te houden controle daarop te geven en aan de bovengenoemde verzoeken zonder voorbehoud te voldoen binnen de door het bestuur te stellen termijn.
6. Het niet op juiste wijze invullen van het beschrijvingsformulier staat gelijk aan het niet inzenden van het formulier.

Giften

Artikel 7

1. De directie bevestigt in de regel de ontvangst van giften.

Bestuursverkiezing

Artikel 8

1. De ledenraad deelt de leden tijdig mee van het ontstaan van de bestuursvacatures. De leden worden uitgenodigd namen voor plaatsing op de voordracht in te dienen. Daarbij wordt het bepaalde in artikel 15 lid 5 van de statuten vermeld, alsmede hetgeen in lid 4 van dat artikel is bepaald.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste negen personen.

Artikel 9

1. Elk aspirant-lid van het bestuur dient schriftelijk te verklaren, dat hij instemt met de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten. Indien dit twee maanden na de vergadering, waarin hij gekozen is, niet is gebeurd, wordt hij geacht niet te voldoen aan dit vereiste voor bestuurslidmaatschap; hij wordt alsdan geacht niet rechtsgeldig gekozen te zijn.
2. Het bestuur kan te allen tijde vorderen, dat een lid van het bestuur opnieuw schriftelijk instemming betuigt met de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten. Weigering betekent, dat hij alsdan niet langer instemt.
3. Elk aspirant-lid dient een verklaring van het Reglement CBF Keur te ondertekenen in het kader van mogelijke belangenverstrengeling. Een verstrengeling van belangen doet zich voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de vereniging en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers; personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met leden van het bestuur van de vereniging en/of haar medewerkers; rechtspersonen waarvan leden van het bestuur van de vereniging en/of haar medewerkers bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
4. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur van de vereniging.
5. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de vereniging en een of meer van haar bestuurders kan de vereniging slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de vereniging hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.



Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eens in de maand.
2. Uiterlijk zeven dagen voor de vastgestelde datum zendt de directie een uitnodiging met daarbij de agenda, notulen van de vorige vergadering en de bijbehorende stukken naar de leden van het bestuur.
3. Het bestuur kan geen rechtsgeldige besluiten nemen, indien niet minstens de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig is.
4. Het bepaalde in artikel 25 lid 2 van de statuten is van overeenkomstige toepassing. Indien geen der leden van het bestuur daartoe bezwaren heeft, kunnen stemmingen over personen ook mondeling geschieden.
5. De voorzitter leidt de vergadering; artikel 26 lid 1 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.
6. Tijdens de bestuursvergadering worden in het bijzonder zaken, die het beleid van de vereniging betreffen, behandeld.
7. De secretaris draagt er zorg voor dat de notulen worden gemaakt. De vastgestelde notulen worden bewaard ten kantore van de vereniging.
8. Indien tenminste drie leden van het bestuur een vergadering van het bestuur wensen, wordt daaraan voldaan. Het bepaalde in lid 2 is voor zover mogelijk van toepassing.

Adviseurs

Artikel 11

1. Het bestuur kan alleen adviseurs aanstellen die schriftelijk verklaren in te stemmen met de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten.
2. Het bestuur regelt de taak van de adviseur, zijn eventuele beloning en het recht (delen van) vergaderingen bij te wonen. Het bestuur kan te allen tijde het adviseurschap beëindigen.
3. Het bestuur kan op verzoek van de Protestantse Kerk in Nederland een adviseur namens de Protestantse Kerk in Nederland toevoegen aan het bestuur. Deze adviseur wordt voorgedragen door de Protestantse Kerk in Nederland en wordt vervolgens benoemd door het bestuur. De adviseur heeft de volgende bevoegdheden:
 - Toegang tot de bestuursvergaderingen.
 - Spreekrecht in bestuursvergaderingen.

Benoeming personeel

Artikel 12

1. De werving en selectie van niet-stafleden is volledig gedelegeerd naar de directie.
2. Bij de werving en selectie van stafleden vindt er een tweede gesprek plaats tussen de directie, het bestuur en een kandidaat. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek, waarbij om zwaarwegende redenen een kandidaat kan worden afgewezen. Een zwaarwegende reden is dat de identiteit van de kandidaat niet past bij die van de vereniging.
3. Elk aspirant-personeelslid dient schriftelijk te verklaren dat hij instemt met de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten. Bij het aantrekken van nieuwe personeelsleden dient deze instemming plaats te vinden vóór de benoeming.

Personeelsvertegenwoordiging

Artikel 13

1. De vereniging heeft een werknemersvertegenwoordiging (WV) conform de Wet op de ondernemingsraden (WOR). De werknemersvertegenwoordiging is een adviesorgaan voor de werkgever binnen de organisatie waar het gaat om beleid wat direct of indirect van invloed is op personeelsleden.
2. De werknemersvertegenwoordiging bestaat uit tenminste drie personeelsleden. Deze personen worden schriftelijk gekozen door de werknemers die een lopend arbeidscontract hebben, met uitzondering van de directie. Het Reglement Werknemersvertegenwoordiging schrijft voor dat de WV om de drie jaar in zijn geheel aftreedt (en in principe herkiesbaar is).

Beleidsplannen

Artikel 14

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden geïnformeerd worden met betrekking tot de beleidsvoornemens. Deze plannen worden in de eerstvolgende ledenraadsvergadering behandeld. In het beleidsplan worden in het bijzonder aan de orde gesteld: de ontwikkeling van het bestaande werk, de uitbreiding tot nieuwe werkterreinen, de financiële ontplooiing, de deelneming of samenwerking als bedoeld in lid 3 van artikel 18 van de statuten en het personeelsbeleid.

Werkgroepen vanuit het bestuur

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd werkgroepen in te stellen ter nadere bestudering betreffende zaken van de vereniging. De leden van de werkgroepen worden door het bestuur benoemd.
2. In elke werkgroep heeft een bestuurslid zitting.
3. De leden van deze werkgroepen ontvangen instructies van het bestuur.
4. Tenzij het bestuur anders beslist brengen de werkgroepen aan het bestuur verslag uit.

Commissies en redacties

Artikel 16

1. Het aanstellen van commissies en redacties is gedelegeerd naar de directie.
2. Indien de directie commissies of redacties aanstelt wordt tevens het doel, de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de commissie of redactie vastgesteld en aan de commissie of redactie opgedragen.
3. In elke commissie of redactie heeft een personeelslid van de vereniging zitting.
4. De directie houdt een lijst van alle personen met adresvermelding bij, die lid zijn van commissies en redacties.
5. Leden van commissies en redacties ontvangen vergoeding van gemaakte onkosten.
6. Behoudens in bijzondere gevallen worden er geen commissie- en redactieleden benoemd die niet instemmen met het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 van de statuten.



Algemene ledenvergadering

Artikel 17

1. Het bestuur stelt de datum van de algemene ledenvergadering vast en deelt deze vóór 1 maart van elk verenigingsjaar aan alle leden mee, onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten.
2. Uiterlijk vier weken vóór aanvang van de algemene ledenvergadering zendt het bestuur aan de leden de mededeling als bedoeld in artikel 24 lid 3 van de statuten.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden van de vereniging middels het jaarverslag en het financieel verslag.
4. Het bestuur laat het financieel verslag controleren door een externe accountant; diens verslag ligt voor alle leden ter inzage ten kantore van de vereniging.

Artikel 18

1. De ledenraad keurt het in artikel 17 lid 3 bedoelde jaarverslag en het financieel verslag, alsmede het beleidsplan.
2. Na bovengenoemde vaststelling c.q. goedkeuring wordt aan het bestuur decharge geacht verleend te zijn.
3. Indien geen goedkeuring als bedoeld in lid 1 plaatsvindt, schrijft het bestuur een nieuwe algemene ledenvergadering uit, te houden binnen acht weken, ter bespreking van de in discussie zijnde punten en de definitieve besluitvorming daaromtrent.

Artikel 19

1. Aan de afgevaardigden van de leden wordt, wanneer zij zich melden, opgegeven hoeveel stemmen zij vertegenwoordigen. Er wordt een regeling getroffen, die het mogelijk maakt bij elke stemming te controleren of elke afgevaardigde zoveel stemmen uitbrengt als waartoe hij gerechtigd is; dit geldt niet voor unanieme, mondeling genomen besluiten.
2. Alle stemmingen geschieden met inachtneming van het bepaalde in lid 1.
3. Indien bij de verkiezing van personen, anderen dan bestuursleden, de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 20

1. De voorzitter is gerechtigd om de leiding van de vergadering voor de behandeling van een bepaald onderdeel te delegeren aan een ander lid van het bestuur, die alsdan terzake als voorzitter van de vergadering optreedt.
2. De concept-notulen van een algemene ledenvergadering worden aan alle leden toegezonden met de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Deze algemene ledenvergadering stelt de notulen definitief vast.

Verkiezing ledenraad

Artikel 21

1. De leden van de vereniging worden door middel van een brief van of namens de ledenraad gevraagd om namen in te dienen voor leden van de ledenraad.

2. De leden van de ledenraad voldoen aan de profielen die binnen de ledenraad zijn opgesteld.
3. Op de algemene ledenvergadering vindt de verkiezing van de ledenraad plaats.
4. De vereniging of (wijk)gemeente moet het toekomstig lid van de ledenraad een officieel document meegeven waaruit blijkt dat deze vereniging of (wijk)gemeenten deze persoon daadwerkelijk afvaardigt vanuit haar midden. Voor dit officiële document is een format aanwezig bij de ledenraad. Dit format zal naar de desbetreffende vereniging of (wijk)gemeente worden verzonden om te vullen en te ondertekenen.
5. Indien er tussentijdse verkiezingen noodzakelijk zijn kan de ledenraad besluiten om een procedure te volgen waarbij de leden van de vereniging schriftelijk hun stem uitbrengen.
6. De ledenraad hanteert een rooster van aftreden. Op deze manier zal er per jaar steeds één derde deel van de ledenraad aftreden.

Ledenraad

Artikel 22

1. De ledenraad vergadert bij voorkeur vier maal in een jaar.
2. De ledenraad kiest uit haar midden een voorzitter, een tweede voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de ledenraad leidt de vergadering.
3. De arbeidsorganisatie ondersteunt de ledenraad bij de ledenraadsvergaderingen.
4. De directie is op afroep beschikbaar om agendapunten en vergaderdocumenten inhoudelijk toe te lichten.
5. De ledenraad is bevoegd tot alle huishoudelijke zaken van de vereniging van de HGJB.
6. De ledenraad heeft de bevoegdheid om het bestuur van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien.
7. De leden van de ledenraad hebben ieder één stem.
8. De ledenraad neemt besluiten met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor het nemen van besluiten dient meer dan de helft van het aantal leden van de ledenraad in persoon op de vergadering aanwezig te zijn.

Relatie ledenraad en bestuur

Artikel 23

1. De bestuursleden hebben toegang tot de vergaderingen en bijeenkomsten van de ledenraad.
2. Het bestuur ontvangt tijdig een uitnodiging voor de vergaderingen en bijeenkomsten van de ledenraad.
3. Vanuit het bestuur worden documenten aan de ledenraad verstrekt om het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.
4. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af van het gevoerde beleid van de vereniging aan de ledenraad tijdens de algemene ledenvergadering.

Statutenwijziging

Artikel 24

1. Een afschrift van het volledige voorstel tot statutenwijziging wordt zoveel mogelijk aan alle leden toegezonden. Een dergelijk afschrift ligt ter inzage van af de zevende dag vóór

- de desbetreffende algemene ledenvergadering tot en met de dag waarop deze vergadering wordt gehouden op de het kantoor van de vereniging te Bilthoven.
2. Tot het volledige voorstel tot statutenwijziging behoort ook een voorstel of aanvulling van de toelichting op de statuten.
 3. De toelichting op de statuten geldt als richtlijn voor de uitleg van de statutaire bepalingen.

Vereffening

Artikel 25

1. De vereffenaar als bedoeld in artikel 30 lid 1 van de statuten vormen het "bestuur van de vereniging HGJB in liquidatie".
2. Het in lid 1 genoemde bestuur draagt er zorg voor dat degene onder wiens verantwoordelijkheid de boeken en bescheiden komen, notulen en andere belangrijke stukken in het archief van de Protestantse Kerk in Nederland of diens rechtsopvolger doet opnemen, tenzij anders bepaald is/wordt.

Bijzondere bepalingen

Artikel 26

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de vereniging donateurs heeft onder door het bestuur te stellen voorwaarden.

Artikel 27

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat uitsluitend legaten, giften, subsidies en bijdragen worden aanvaard, waaraan geen voorwaarden zijn verbonden, die strijdig zijn met de letter en geest van de statuten en met de aard van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 28

1. Behoudens in uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, mag van het onderhavige reglement niet afgeweken worden.